ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Правительства Ленинградской области

от 23/04/ 2019 года №177-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о телефонной линии «Противодействие коррупции»

в Администрации Ленинградской области

1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации в Администрации Ленинградской области телефонной линии «Противодействие коррупции» (далее – телефонная линия).
2. Телефонная линия организуется в целях обеспечения сообщения гражданами и юридическими лицами о возможных нарушениях илио фактах нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности лиц, замещающих (занимающих):

государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, аппаратах мировых судей Ленинградской области;

муниципальные должности Ленинградской области и должности муниципальной службы в Ленинградской области;

должности руководителей государственных учреждений и предприятий Ленинградской области (далее – государственные учреждения, государственные предприятия).

1. По телефонной линии принимаются и рассматриваются сообщения по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее – сообщения), в том числе сообщения:

о готовящихся, совершаемых либо совершенных в Администрации Ленинградской области, аппаратах мировых судей Ленинградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, государственных учреждениях и государственных предприятиях правонарушениях коррупционной направленности;

о конфликте интересов в Администрации Ленинградской области, аппаратах мировых судей Ленинградской области, органах местного самоуправления Ленинградской области, государственных учреждениях и государственных предприятиях;

о фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, и муниципальными служащими Ленинградской области запретов и ограничений, связанных с гражданской и муниципальной службой.

1. Информация о функционировании телефонной линии размещается:

на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети Интернет;

на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами исполнительной власти Ленинградской области, которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

в помещениях общественных приемных Губернатора Ленинградской области в муниципальных районах Ленинградской области и городском округе Ленинградской области, которые открыты для свободного доступа и приема граждан.

1. Телефонная линия функционирует круглосуточно в режиме автоматического приема сообщений.

Телефонный аппарат для приема сообщений по телефонной линии устанавливается в помещении аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – аппарат) и оснащается системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») и автоматическим определителем номера.

Предусматривается техническая возможность сохранения и переноса аудиофайлов с автоответчика на персональный компьютер.

1. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет не более 5 минут.
2. Сообщения, поступившие по телефонной линии, прослушиваются работником аппарата в рабочее время один раз в день.
3. Сообщения, принятые по телефонной линии, после их прослушивания регистрируются работником аппарата в журнале учета сообщений, принятых по телефонной линии (далее – журнал).
4. О каждом поступившем по телефонной линии сообщении вице-губернатору Ленинградской области - руководителю аппарата подготавливается доклад в срок не позднее двух рабочих дней с даты регистрации сообщения в журнале (а при наличии в сообщении информации о готовящемся, совершаемом либо совершенном преступлении – незамедлительно).
5. При наличии в поступившем по телефонной линии сообщении информации о готовящемся, совершаемом либо совершенном преступлении сведения о поступлении такого сообщения незамедлительно направляются в государственные органы, уполномоченные рассматривать соответствующие сообщения.
6. Сообщения, не содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, не рассматриваются.
7. Ответ на анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, передавшего сообщение), сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также сообщения, суть которых определить невозможно, не дается.
8. Аудиозаписи, поступившие на телефонную линию, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.