



**Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от «19» 12 2016 года № 9

О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 19 декабря 2011 года № 21 «Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 год № 42, приказываю:

Внести в Административный регламент исполнения комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденный приказом комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 19 декабря 2011 года № 21, следующие изменения:

1) пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справочный телефон Комитета: (812) 710-44-92, факс (812) 710-44-92 (доб. 236), адрес электронной почты (e-mail): 7104492@lenreg.ru.

Справочный телефон отдела контроля и надзора в области долевого строительства: (812) 333-47-63 (доб.326), адрес электронной почты (e-mail): dolevoe_str@lenreg.ru»;

2) пункт 2.1.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг): <http://www.gosuslugi.ru/>;»;

3) абзац четвертый пункта 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«устно - по месту нахождения Комитета в приемные дни (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента);»;

4) абзац шестой пункта 2.1.4 исключить;

5) пункт 2.1.4 дополнить абзацами восьмым - тринадцатым следующего содержания:

«на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: www.expert.lenobl.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.».

Устное информирование осуществляется при обращении юридического лица за информацией лично.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов на запросы юридических лиц почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Максимальный срок предоставления ответа на письменный запрос юридического лица, в том числе срок направления ответа юридическому лицу по адресу электронной почты, составляет тридцать календарных дней со дня регистрации письменного запроса юридического лица.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день».

6) Абзац третий пункта 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Копия Административного регламента размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: www.expert.lenobl.ru/law/adminreg, на портале государственных услуг Ленинградской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

7) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результат выполнения административной процедуры.

Результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения указанных мероприятий по контролю.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первый экземпляр акта проверки с копиями указанных документов направляется (вручается) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения Государственной функции акт проверки может быть направлен проверяемому лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения проверяемым лицом акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Выявление в результате проверки нарушений законодательства об участии в долевом строительстве является основанием для выдачи предписания в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 настоящего Административного регламента.

Получение в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении.».

Председатель комитета

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

В. Шibaев