**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | « » 20 года |
| (место составления) | (дата составления) |

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, паспортные данные, место проживания, телефон/факс, адрес электронной почты - для физических лиц)

в лице

(должность и фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании

(наименование документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего доверенность)

уполномочивает

(фамилия, имя, отчество доверенного лица, паспортные данные, место проживания)

представлять интересы общества, являющегося застройщиком/техническим заказчиком/лицом, осуществляющим строительство (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства/реконструкции (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

по адресу:

(адрес (место нахождения) объекта капитального строительства/реконструкции)

в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области со следующими полномочиями:

* 1. получение актов проверок, уведомлений, предписаний и распоряжений;
  2. участие в составлении протоколов и актов органов государственного строительного надзора, их подписании;
  3. подача документов на выдачу разрешения на строительство (с правом подписи заявления, внесения изменений в поданные документы);
  4. подача документов на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с правом подписи заявления, внесения изменений в поданные документы);
  5. подача документов на выдачу заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (с правом подписи заявления, внесения изменений в поданные документы);
  6. подача извещений (с правом подписи извещений, внесения изменений в поданные документы):
* о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
* о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
* о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства;
* об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
* об окончании строительства реконструкции объекта капитального строительства;

1. получение программы проверок объекта капитального строительства/реконструкции;
2. получение разрешения на строительство или отказа в выдаче такового;
3. получение заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, или отказа в выдаче такового;
4. получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или отказа в выдаче такового;
5. принимать участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях и получать постановления о назначении административных наказаний;
6. получать и подписывать иные необходимые документы, письма, заявления, совершать иные действия, вытекающие из существа поручения.
7. участие в совещаниях, согласование проектов протоколов совещаний, их подписание

Настоящая доверенность дана сроком на \_\_\_\_\_ без права передоверия.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |  |  |  |