

**Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P42) оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить [Порядок](#P77) оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета.

Председатель комитета Д.А. Горбунов

Приложение 1

к приказу комитета государственного

строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области.
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).
3. Задание на проведение плановых мероприятий по контролю без взаимодействия оформляется в виде плана мероприятий по контролю без взаимодействия на три календарных месяца, утверждаемого председателем (заместителем председателя) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - комитет).

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

а) дату и номер;

б) наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (далее – подконтрольное лицо), его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) место нахождения подконтрольного лица;

г) наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства;

д) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) цель и задачи мероприятия по контролю без взаимодействия;

ж) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

з) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

6. Задание оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему порядку.

7. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия регистрируется в журнале регистрации комитета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1

к порядку оформления и содержанию заданий

на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами при

осуществлении государственного контроля

 (надзора) в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости на территории Ленинградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, утвердившего Задание)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задание

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора)

в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных

объектов недвижимости на территории Ленинградской области

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (далее – подконтрольное лицо) | ИНН / ОГРН | Место нахождения подконтрольного лица | Наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства | Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия | Цель мероприятия по контролю без взаимодействия | Задачи мероприятия по контролю без взаимодействия | Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования | Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение № 2

к порядку оформления и содержанию заданий

на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами при

осуществлении государственного контроля

 (надзора) в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости на территории Ленинградской области

Журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора)

в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных

объектов недвижимости на территории Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи и номер задания | Наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (далее – подконтрольное лицо) | ИНН / ОГРН | Место нахождения подконтрольного лица | Наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства | Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия | Вид мероприятия по контролю без взаимодействия | Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия | Сведения о результатах мероприятии по контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 2

к приказу комитета государственного

строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в виде акта.

При проведении анализа ежеквартальной отчетности застройщика результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия оформляются в виде заключения о результатах анализа ежеквартальной отчетности застройщика по форме и в сроки, утвержденные административным регламентом осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области.

3. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

в) наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (подконтрольное лицо), его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

г) наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства;

д) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Акт составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

5. Акт оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Приложение

к порядку оформления результатов мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении

государственного контроля (надзора) в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

на территории Ленинградской области

Акт

по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, при осуществлении государственного контроля (надзора)

в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных

объектов недвижимости на территории Ленинградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»,

на основании задания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области

проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид мероприятия по контролю без взаимодействия)

в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия, ИНН, ОГРН)

на предмет соблюдения указанным юридическим лицом, привлекающим денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) на территории Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства)

обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата начала и окончания)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом было установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушениях обязательных требований, указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

Подписи лиц, проводивших мероприятие по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)