

**Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного комитету администратора бюджетных средств, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу Приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 09.12.2019 №21 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета Д. А. Лобановский

Приложение

к приказу комитета государственного

строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджментав отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – комитет, учреждение), который включает в себя:

1. мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;
2. мониторинг качества управления активами;
3. мониторинг качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.
   1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:
4. определения уровня качества финансового менеджмента;
5. определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
6. определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

1.3. Оценка уровня качества финансового менеджмента проводится ведущим специалистом – главным бухгалтером комитета, показатели рассчитываются нарастающим итогом ежеквартально и за год.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества планирования бюджета;

2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;

3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;

5) оценка качества управления активами;

6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

7) оценка прозрачности бюджетного процесса;

8) оценка организации системы контроля.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждением в комитет согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю устанавливается в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Комитетом проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:

КФМ = \* 100,

где:

Bi - итоговое значение оценки по показателю;

Wi - весовой коэффициент показателя, определяемый в соответствии с графой 5 перечня показателей.

2.8. Итоговое значение оценки по показателю рассчитывается по следующей формуле:

Bi = , но не более 1 и не менее 0

где:

Pi – значение i-го показателя;

Pi(min) – минимальное значение i-го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемого в соответствии с графой 4 Перечня показателей;

Pi(max) - максимальное значение i-го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемого в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

2.9. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты в случае, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) менее 70%.

3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

3.2. Учреждение в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сведения за истекший квартал по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и предоставляет их в комитет; сведения за истекший год учреждение формирует и предоставляет их в комитет до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Ведущий специалист - главный бухгалтер комитета:

осуществляет проверку данных, представленных учреждением, на соответствие данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности, данным информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», общедоступным сведениям (размещенных на официальных сайтах в информационно-коммуникационных сети «Интернет»);

при выявлении ошибок в представленных учреждением данных в течение 1 дня доводит соответствующие сведения до учреждения в целях приведения в соответствие представленной информации;

до 30 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.4. Отчет о результатах финансового менеджмента публикуется на официальном сайте комитета в сети интернет.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица  измерения  (градация) | Весовой коэффициент по показателю | Расчетная величина показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | |  |  |
| Р1 | Процент своевременно представленных документов и материалов (предложений) по расходам для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (применяется при расчете КФМ за год) | Р1 = Отд / Рп х 100%, где:  Отд – количество документов и материалов, указанных в запросах комитета, необходимых для подготовки комитетом материалов для направления их в комитет финансов в целях составления проекта бюджета Ленинградской области для направления, представленных без нарушения сроков  Рп – общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены в комитет | % |  |  |
| max = 100% | 4 |
| min = 50 % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | |  |  |
| Р2 | Уровень исполнения учреждением кассового плана за отчетный период  (используется при оценке квартала и год)  (применяется при расчете КФМ за год и квартал) | Р5 = Ркис / Ркпр х 100%, где:  Ркис - фактические расходы учреждения за счет средств областного бюджета за отчетный период;  Ркпр – объем запланированных расходов на отчетный период согласно кассовому плану учреждения по состоянию на последнее число отчетного периода. | % |  |  |
| max = 100% | 9 |
| min = 80% |
| Р3 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой (применяется при расчете КФМ за год и квартал) | Р3 = Ккр / Слбо х 100%), где:  Ккр - кассовый расход учреждения;  Слбо - обьем лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению | % |  |  |
| По итогам 1 квартала | |
| max = 20% | 10 |
| min = 5% |
| По итогам 2 квартала | |
| max = 45% | 10 |
| min = 35% |
| По итогам 3 квартала | |
| max = 70% | 10 |
| min = 60% |
|  |  |  | По итогам года | |  |
| max = 100 % | 10 |
| min = 80 % |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | |  |  |
| Р4 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности (применяется при расчете КФМ за год) | Р4 = Дпроср, где:  Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным на отчетную дату | тыс. рублей |  |  |
| max = 0 | 6 |
| min = 10 |
| Р5 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности (применяется при расчете КФМ за год) | Р5 = Ктп, где:  Ктп - объем просроченной кредиторской (без учета судебно оспариваемой задолженности) задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату | тыс. рублей |  |  |
| max = 0 | 8 |
| min = 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | | | | | | |
| Р6 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением (применяется при расчете КФМ за год и квартал) | Р6=Кдней, где  Кдней-количество дней просрочки предоставления отчетности от установленного срока | | Дни |  | | |  | | |
| max =0 | 10 | | |
| min = 3 |
| Р7 | Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Свод-СМАРТ» (применяется при расчете КФМ за год и квартал) | Р7=Кошиб, где  Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Свод-СМАРТ» | | штук |  | | |  | | |
| max =0 | 10 | | |
| min = 3 |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | | | | | | | |
| Р8 | Проведение инвентаризации активов и обязательств (применяется при расчете КФМ за год) | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведении о проведении инвентаризации активов и обязательств | | max = 1 | 4 | | |  | | |
| min = 0 |
| Р9 | Недостачи и хищения государственной собственности (применяется при расчете КФМ за год) | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности на сумму, превышающую 10 000 руб. | | max =0 | 6  0 | | |  | | |
| min = 1 |  | | |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | | | | | | |
| Р10 | Наличие у учреждения в отчетном периоде административных наказаний за нарушение законодательства в сфере закупок (применяется при расчете КФМ за год и квартал) | | Оцениваются сведения о вступивших в законную силу постановлениях (решениях) о назначении административного наказания за нарушение законодательства в сфере закупок | max =0 | 10 | |  | | | |
| min = 1 |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р11 | Своевременность и полнота размещения сведений, публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru  за отчетный период (применяется при расчете КФМ за год) | Оценивается наличие и своевременность опубликования на сайте bus.gov.ru следующих сведений:  - информации о показателях бюджетной сметы;  - информации о результатах деятельности и об использовании имущества;  - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  - годовой бюджетной отчетности учреждения.  Р1 = Ом / Рм х 100%, где:  Ом – количество документов и материалов, опубликованных без нарушения сроков  Рм – общее количество документов и материалов, которые должны быть опубликованы  - | | % | |  |  |
| max = 100% | | 4 |  |
| min = 30% | |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | | | | |
| Р12 | Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (применяется при расчете КФМ за год) | | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок)  При расчете показателя по итогам года учитываются данные согласно актам проведенных проверок в отчетном периоде | | max = 0 | 10 |  | |
|  | min = 1 |
| Р13 | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения (применяется при расчете КФМ за год) | | Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств (в том числе при проведении внутриведомственных проверок) на сумму превышающей 0,1% от суммы. утвержденных на соответствующий год расходов.  При расчете показателя по итогам года учитываются данные согласно актам проведенных проверок в отчетном периоде | | max = 0 | 10 |  | |
| min = 1 |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

РАСЧЕТА ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.