

**Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_**

**Об утверждении Порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области и подведомственного комитету казенного учреждения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Комитет) и подведомственного Комитету казенного учреждения.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Д.А. Горбунов

Приложение №1

к приказу комитета государственного

 строительного надзора и государственной

 экспертизы Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_

**Порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области и подведомственного комитету казенного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы государственного казенного учреждения (далее – Учреждение), подведомственного Комитету, и бюджетной сметы Комитета.

1.2. В целях настоящего приказа применяются термины в значениях, определенных федеральным законодательством.

**2. Составление проектов бюджетных смет**

2.1. Проект бюджетной сметы Комитета и проект бюджетной сметы Учреждения составляются Комитетом и Учреждением соответственно по форме согласно Приложению 2 к настоящему Приказу при подготовке проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Составление проекта бюджетной сметы осуществляется с учетом сумм предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Комитету комитетом финансов Ленинградской области, и в соответствии с расчетами плановых показателей, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Проект бюджетной сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

2.4. Показатели проекта бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с применением дополнительной детализации по кодам подстатей классификации операций сектора государственного управления и по дополнительным экономическим кодам расходов классификации расходов областного бюджета Ленинградской области.

Использование в проекте бюджетной сметы кодов классификации расходов осуществляется в соответствии с едиными правилами формирования и применения кодов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений приказа комитета финансов Ленинградской области от 26.12.2019 N 18-02/02-37 "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области".

2.5. Проект бюджетной сметы Комитета и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей утверждается председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Проект бюджетной сметы Учреждения и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

2.6. Комитет составляет и утверждает проект бюджетной сметы и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей в одном экземпляре на бумажном носителе в срок не позднее даты представления главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) обоснований бюджетный ассигнований в комитет финансов Ленинградской области, указанной в плане-графике подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной год и плановый период.

Учреждение составляет, утверждает проект бюджетной сметы и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей в двух экземплярах на бумажном носителе. Учреждение направляет в Комитет один экземпляр проекта бюджетной сметы с обоснованиями (расчетов) плановых сметных показателей в срок не позднее даты представления ГРБС обоснований бюджетный ассигнований в комитет финансов Ленинградской области, указанной в плане-графике подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной год и плановый период.

**3. Составление бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета Комитета и бюджетная смета Учреждения составляются Комитетом и Учреждением соответственно по форме согласно Приложению 3 к настоящему Приказу в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с применением дополнительной детализации по кодам подстатей классификации операций сектора государственного управления и по дополнительным экономическим кодам расходов классификации расходов областного бюджета Ленинградской области.

Использование в бюджетной смете кодов классификации расходов осуществляется в соответствии с едиными правилами формирования и применения кодов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений приказа комитета финансов Ленинградской области от 26.12.2019 N 18-02/02-37 "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области".

3.3. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

3.4. Бюджетная смета Комитета и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей составляются в одном экземпляре на бумажном носителе не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах на бумажном носителе не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

**4. Утверждение бюджетной сметы**

4.1. Бюджетная смета Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, Учреждение направляет в Комитет не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

**5. Ведение бюджетной сметы**

5.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы Комитета и Учреждения составляются Комитетом и Учреждением соответственно согласно приложению №4 к настоящему Приказу.

5.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и(или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус": в порядке и случаях, установленных приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

5.3. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета составляются в одном экземпляре на бумажном носителе и утверждаются председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи Комитета.

5.4. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются в двух экземплярах, утверждаются руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи Комитета.

Один экземпляр утвержденных изменений бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей Учреждение направляет в Комитет не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

5.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.



















