

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, дом 2, лит. А

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области

(подпись)

А.В. Семчанков
(инициалы, фамилия)

АКТ ПРОВЕРКИ № 2

« 16 » декабря 2022 г.
(дата составления)

Санкт-Петербург
(место составления)

Нами, консультантом административно-правового отдела комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области Тихоновым Евгением Александровичем, главным специалистом административно-правового отдела комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области Науменко Анастасией Владимировной, ведущим специалистом – главным бухгалтером комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области Уймановой Натальей Николаевной и заведующим сектором делопроизводства комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области Иценко Анастасией Олеговной

(должности, Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт проверки)

на основании Плана проведения в 2022 году проверок подведомственных комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области учреждений, утвержденного распоряжением комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 14.12.2022, распоряжения о проведении плановой документарной проверки от 18.11.2022 №18112022/1/ОД,

в период с 21.11.2022 по 16.12.2022

проведена плановая документарная проверка деятельности государственного казенного учреждения «Управление долевого строительства Ленинградской области», ИНН 7816680138, ОГРН 1187847239910, место нахождения: 192288, Санкт-Петербург, Бухарестская ул., д.130, кор.2, лит.А, пом. 34С-3 (далее – ГКУ ЛО «УДС»). Проверяемый период – с 25.09.2021 по 20.11.2022.

(наименование проверяемого лица, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес)

В ходе проверки изучены следующие документы:

- 1) Устав ГКУ ЛО «УДС»;
- 2) Журнал учета материалов по оказанию государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства

- многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области;
- 3) материалы по оказанию государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области за проверяемый период (выборочно);
 - 4) оборотно-сальдовые ведомости (выборочно);
 - 5) локальные правовые акты (приказы, распоряжения) по деятельности ГКУ ЛО «УДС» за проверяемый период (выборочно);
 - 6) государственные контракты, заключенные ГКУ ЛО «УДС» за проверяемый период (выборочно);
 - 7) главная книга;
 - 8) журналы операций:
 - журнал операций с безналичными денежными средствами;
 - журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
 - журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 - журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - журнал по прочим операциям;
 - журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет);
 - 9) обращения, поступившие в ГКУ ЛО «УДС» за проверяемый период, и результаты из рассмотрения.

Также осмотрен сайт ГКУ ЛО «УДС» и официальные сообщества учреждения в социальных сетях.

В результате проверки установлено:

ГКУ ЛО «УДС» создано на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 07.06.2018 №287-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление долевого строительства Ленинградской области».

В своей деятельности ГКУ ЛО «УДС» руководствуется федеральными и региональными нормативными актами, Уставом ГКУ ЛО «УДС», утвержденным распоряжением комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 24.07.2018 №ОД/17.

1. Обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности казенного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами.

Уставом ГКУ ЛО «УДС» предусмотрены следующие основные цели деятельности:

- 1) осуществление учета пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, в порядке, установленном областным законодательством;
- 2) осуществление учета недобросовестных застройщиков в порядке, установленном областным законодательством;
- 3) осуществление учета многоквартирных домов, для строительства которых застройщики имеют право в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ

«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» привлекать денежные средства участников долевого строительства, в порядке, установленном областным законодательством;

4) оказание предусмотренных областным законодательством мер поддержки пострадавшим участникам долевого строительства многоквартирных домов, нуждающимся в поддержке.

ГКУ ЛО «УДС» в полном объеме соблюдают вышеуказанные цели деятельности, предусмотренные Уставом, в том числе при оказании государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области.

2. Осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом ГКУ ЛО «УДС».

Уставом ГКУ ЛО «УДС» предусмотрены следующие основные виды деятельности:

1) оказание государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области;

2) исполнение государственной функции по определению соответствия масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным п.2 ст.3 областного закона от 11.02.2016 №1-ОЗ «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов»;

3) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав участников долевого строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области, в том числе по вопросам предоставления информации о многоквартирных домах и (или) иных объектах недвижимости, включенных в предусмотренный ч.1.1 ст.23.1 Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» единый реестр проблемных объектов, и (или) участники строительства которых включены в предусмотренный ст.4 Областного закона от 27.12.2013 №107-оз «О поддержке пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области» реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке на территории Ленинградской области, и (или) застройщики которых признаны банкротами и в отношении них открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов (в том числе пострадавших членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома), расположенных на территории Ленинградской области;

5) участие в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, в собраниях кредиторов, участников строительства;

5.1) формирование и ведение предусмотренного ч.4 ст.23 Федерального закона от

30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» плана-графика реализации мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Ленинградской области;

5.2) размещение в едином реестре проблемных объектов сведений из утвержденного высшим должностным лицом Ленинградской области плана-графика реализации мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Ленинградской области, и информации по реализации мероприятий указанного плана-графика;

5.3) формирование и ведение предусмотренного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2017 №1063-р плана-графика по осуществлению мер по решению проблем граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены;

5.4) документационное и организационное сопровождение мероприятий по заключению соглашений с органом исполнительной власти Ленинградской области о завершении строительства многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось застройщиками, включенными в реестр недобросовестных застройщиков, осуществляющих строительство многоквартирных домов на территории Ленинградской области;

6) подготовка отчетных и аналитических материалов о состоянии дел в области долевого строительства на территории Ленинградской области и мерах по защите прав пострадавших граждан – участников долевого строительства для направления в федеральные органы государственной власти, осуществляющие мониторинг состояния объектов незавершенного жилищного строительства, возведение которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан;

6.1) осуществление информационного обеспечения мероприятий, направленных на завершение строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Ленинградской области, и (или) участники строительства которых включены в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке на территории Ленинградской области, и (или) застройщики которых признаны банкротами и в отношении них открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

7) ведение в установленном порядке:

реестра пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке на территории Ленинградской области;

реестра недобросовестных застройщиков, осуществляющих строительство многоквартирных домов на территории Ленинградской области;

реестра многоквартирных домов, для строительства которых застройщики имеют право в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» привлекать денежные средства участников долевого строительства;

8) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, встреч по вопросам защиты прав участников долевого строительства многоквартирных домов,

расположенных на территории Ленинградской области, пострадавших в результате неисполнения застройщиками обязательств по передаче жилых помещений в многоквартирных домах.

9) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) подготовка самостоятельно или с участием научных и иных организаций к изданию документальных публикаций, справочно-информационной литературы, в том числе: формирование редакционной коллегии, коллектива составителей, подготовка организационно-методических документов, заключение договоров с заинтересованными организациями и издательствами, выявление и научное описание документов.

Деятельность ГКУ ЛО «УДС» осуществляется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом ГКУ ЛО «УДС».

3. Осуществление операций со средствами областного бюджета Ленинградской области.

При выборочной проверке операций по санкционированию расходов ГКУ ЛО «УДС ЛО» нарушений не выявлено.

4. Исполнение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров.

При выборочной проверке исполнения ГКУ ЛО «УДС» государственных контрактов в проверяемый период нарушения не выявлены.

5. Обеспечение качества и объема оказываемых государственных услуг и (или) исполняемых государственных функций.

Согласно ч.1 ст.12 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

ГКУ ЛО «УДС» оказывается государственная услуга по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области, утвержденным приказом комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 16.04.2019 №4 (далее – Административный регламент, Реестр).

По результатам выборочной проверки журнала учета материалов и материалов по оказанию государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим участником долевого строительства многоквартирного дома, нуждающимся в поддержке, и включению в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов, нуждающихся в поддержке, на территории Ленинградской области за проверяемый период, прямых нарушений применимых нормативно-правовых актов не выявлено.

Вместе с тем, необходимо отметить следующее. Имеют место многочисленные случаи (например, решения от 18.11.2022 №Р-671/2022-1, от 12.09.2022 №Р-588/2022-1 и

другие), при которых заявителю, не являющемуся стороной договора участия в долевом строительстве и являющемуся цеденту по договору цессии отказано во включении в Реестр на основании пп.«з» п.2.11.1 Административного регламента, то есть, в связи с не предоставлением заявителем документов, подтверждающих исполнение им обязанности уплатить застройщику предусмотренные договором денежные средства и размер произведенной оплаты.

При этом, в данном случае заявитель, приобретающий право требования по договору участия в долевом строительстве в соответствии с договором цессии, не имеет обязанности по уплате застройщику цены договора участия в долевом строительстве.

В условиях изложенного, вплоть до внесения соответствующих изменений в Административный регламент, представляется возможным и целесообразным при отказах во включении в Реестр подробно разъяснять заявителям необходимость предоставления доказательств оплаты цены договора цессии (или её соответствующей части, в соответствии с условиями договора цессии достаточной для перехода прав требования к застройщику), а также документы, подтверждающие полную оплату цессионарием застройщику цены договора участия в долевом строительстве (например, платежные поручения, акт сверки) и не допускать отказов во включении в Реестр заявителей, представивших данные документы.

Кроме того, учитывая социальную значимость оказываемой услуги, рекомендуется подробное разъяснение языком, понятным гражданам, не имеющим соответствующей подготовки в области юриспруденции и прочих сферах, причины отказа во включении в Реестр и возможных путей устранения таких причин и в иных случаях.

6. Осуществление работы с жалобами потребителей и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб потребителей.

За проверяемый период жалоб потребителей на деятельность ГКУ ЛО «УДС» в комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области не поступало, в ходе проведения настоящей проверки не выявлено.

7. Обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением либо приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

При выборочной проверке обеспечения ГКУ ЛО «УДС» целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением либо приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, за проверяемый период нарушения не выявлены.

8. Обеспечение соответствия представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета.

При выборочной проверке данных, содержащих в оборотно-сальдовых ведомостях, журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, журнале операций по оплате труда, денежному довольствию, журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов, журнале по прочим операциям, журнале по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет), журнале операций с безналичными денежными средствами, несоответствия представленной ГКУ ЛО «УДС ЛО» бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2021 год, 1 квартал 2022, полугодие 2022 и за 9 месяцев 2022 года не выявлены.

9. Представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности

казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Согласно данным отчета «О результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Отчет) ГКУ ЛО «УДС ЛО» за 9 месяцев 2022 года:

- балансовая стоимость движимого имущества, всего на начало года отражена в бухгалтерском отчете в размере 3 081 766,02 руб., на конец отчетного года 3 903 766,02 руб.;

- балансовая стоимость недвижимого имущества, всего на начало года отражена в размере 4 535 300,00 руб., на конец отчетного года 4 535 300,00 руб. Указанные сведения соответствуют данным представленной бухгалтерской отчетности ГКУ ЛО «УДС ЛО»;

- дебиторская задолженность за проверяемый период отражена в Отчете по 221 КОСГУ в размере 4 995,46 руб. образовалась за счет перечисленного аванса за почтовые услуги руб. и по 226 КОСГУ 45 084,00 руб. отражена задолженность за подписку на периодические и справочные издания, услуги оказанные в форме проведения семинара. Указанные сведения соответствуют данным представленной бюджетной отчетности ГКУ ЛО «УДС ЛО» за 9 месяцев 2022 год (сведения о дебиторской задолженности по ф. 0503169);

- кредиторская задолженность за 9 месяцев 2022 года отражена в Отчете по 211 КОСГУ в размере 948 486,97 руб. данная задолженность образовалась за счет начисленной в отчетном периоде заработной платы, по 213 КОСГУ в размере 666 374,67 рублей задолженность образовалась за счет начисления в отчетном периоде страховых взносов и сумм НДФЛ.

- плановые и кассовые выплаты учреждения в Отчете ГКУ ЛО «УДС ЛО» на 01.10.2022 год отражены в следующих размерах.

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено согласно плану финансово-хозяйственной деятельности /для казенного учреждения лимиты бюджетных обязательств	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)/ для казенного учреждения кассовое исполнение бюджетной сметы
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата	211	20 792 152,00	13 793 351,59
2.	Начисления на зарплату	213	6 273 794,75	4 026 611,54
3.	Услуги связи	221	131 700,00	43 360,00
4.	Коммунальные услуги	223	213 889,20	142 592,80
5.	Услуги по содержанию имущества	225	767 663,92	526 692,56
6.	Прочие услуги	226	1 119 846,88	492 177,48
7.	Страхование	227	19 040,00	18 836,87
8.	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	5 453,25	5 453,25
9.	Расходы на приобретение основных средств	310	953 700,00	829 300,00

10.	Расходы на приобретение материальных запасов	340	415 360,00	110 848,21
11.	Налоги, пошлины и сборы	291	4 000,00	3 665,00
ИТОГО			30 696 600,00	19 992 889,30

Указанные сведения соответствуют данным бухгалтерской отчетности ГКУ ЛО «УДС ЛО» и данным содержащимся в автоматизированной информационной системе АЦК-Финансы;

- данные о недостачи и хищениях за проверяемый период отсутствуют. Данная информация соответствует информации о проведении инвентаризации в ГКУ ЛО «УДС ЛО»;

- информация в Отчете о количестве штатной численности работников учреждения соответствует штатному расписанию ГКУ ЛО «УДС ЛО»;

- информация в Отчете о фактической численности работников учреждения и средней заработной плате соответствует представляемой в комитет ГКУ ЛО «УДС ЛО» иной отчетной информации по заработной плате работников бюджетной сферы.

Нарушения ГКУ ЛО «УДС ЛО» обеспечения целевого характера использования и сохранности имущества не выявлены.

10. Обеспечение публичности деятельности казенного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (выполняемых работ).

ГКУ ЛО «УДС ЛО» обеспечивается публичность и доступность сведений о деятельности путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://udslo.ru/>, и на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/udslo>. Учреждение имеет телеграмм-канал https://t.me/Gkulo_47r, однако его наполнение отсутствует.

Обеспечить наполнение телеграмм-канала учреждения. На сайте учреждения рекомендуется делать прямые ссылки на аккаунты учреждения в социальных сетях (по типу баннеров).

11. При выборочной проверке ответов ГКУ ЛО «УДС» по результатам рассмотрения обращений граждан необходимо отметить следующее.

При отправке ответа на обращение гр. Домнина В.Г. вх. № Д/Д/ГР-40/2022-1 была допущена ошибка в адресе электронной почты.

При отправке ответа на обращение гр. Соколова А.Г. вх. № Д/Д/ВХ-ОГ-2281/2021 допущена ошибка в адресе электронной почты.

Выявлено, что учреждением не соблюдено единообразие при подготовке ответов на обращения в части использования официальных бланков учреждения.

Кроме того, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13.02.2018 №4ПГ и ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» необходимо утвердить нормативным актом учреждения виды применяемых бланков учреждения. Рекомендовать при направлении ответов на обращения граждан и организаций использовать угловой бланк; продольный бланк рекомендуется использовать при подготовке приказов, распоряжений, протоколов и прочих документов кроме ответов на обращения.

В ходе проведения проверки выявлено, что в учреждении отсутствует сводная

номенклатура дел. Рекомендуются в срок до 31.12.2022 разработать и утвердить номенклатуру на 2023 год.

Учреждению необходимо обеспечить хранение и комплектование архивного фонда учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 № 4ПГ.

Информация о результатах рассмотрения обращений граждан размещается в закрытой части ресурса ССТУ.РФ. Информация размещена в полном объеме.

В ряде случаев в целях безусловного исполнения требований ч.4 ст.8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» учреждению следовало направить копии поступивших обращений по подведомственности, чего фактически сделано не было (например, обращение, по результатам рассмотрения которого ГКУ ЛО «УДС» был направлен ответ исх. от 01.08.2022 №Д/Д/ГР-593/2022-1 содержит доводы о сомнениях в законности действий органов Росреестра, однако, копия данного обращения не направлена в вышестоящие органы Росреестра; обращение, по результатам рассмотрения которого ГКУ ЛО «УДС» был направлен ответ исх. от 17.10.2022 №Д/Д/ГР-884/2022-1 содержит жалобу на судебное решение, в то время как копия данного обращения также не была направлена в адрес уполномоченных органов ФССП России). В дальнейшем рекомендуется уделить особое внимание точному соблюдению требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ.

Кроме того, имеют место случаи направления гражданам на электронную почту электронного образа документа с изображением отметки о проставлении электронно-цифровой подписи (например, письмо от 18.07.2022 №Д/Д/ГР-465/2022-1). В соответствии с ч.4 ст.10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в форме электронного документа. В соответствии с п.1 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26.12.2017 №57 электронный документ это документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном действующим законодательством. Данные положения подтверждаются также ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». С учетом изложенного, документ с изображением отметки о проставлении электронно-цифровой подписи без соответствующей цифровой информации (непосредственно электронно-цифровой подписи) является копией (электронным образом) электронного документа, в то время как следует направлять оригинал. В дальнейшем рекомендуется либо направлять гражданам на электронную почту и сканированный электронный образ электронно-цифровой подписи и оригинальный электронный документ, подписанный электронно-цифровой подписью, либо, учитывая позицию, изложенную в письме Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций от 02.03.2021 №А56-268, ответы на обращения могут быть направлены подписанными живой подписью в отсканированном виде.

Также, представляется возможным рекомендовать учреждению при подготовке ответов на обращения граждан расставлять более четкие акценты непосредственно на вопросах, изложенных в обращении, поскольку в некоторых ответах имеет место ситуация, при которой гражданину представляется подробная общая информация, касающаяся объекта капитального строительства, при этом, ответ на непосредственно интересующий гражданина вопрос «теряется» в общем контексте, в связи с чем, становится труднодоступным и неудобным для восприятия гражданином, не имеющим соответствующей подготовки или достаточного опыта переписки с государственными органами.

Дополнительно представляется целесообразным организовать подробный учет всех судебных дел, в рассмотрении которых принимают участие сотрудники учреждения, например, вести соответствующую таблицу с указанием номера дела, ответственного сотрудника ГКУ ЛО «УДС», стадию рассмотрения, даты судебных заседаний, в которых учреждению необходимо принимать участие, а также краткое актуальное описание установленных по делу обстоятельств, проблемных вопросов и иной важной информации. Данные меры позволят оперативно и без непосредственного участия ответственного сотрудника получать актуальную информацию по делу, например, при передаче такого дела в производство другого сотрудника, предоставлении информации по запросам и т.п.

Консультант административно-правового отдела
комитета государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ленинградской области

Е.А. Тихонов

Главный специалист административно-правового
отдела комитета государственного строительного
надзора и государственной экспертизы Ленинградской
области

А.В. Наumenко

Заведующий сектором делопроизводства комитета
государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ленинградской области

А.О. Иценко

Ведущий специалист – главный бухгалтер
комитета государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ленинградской области

Н.Н. Уйманова